

Periodo di formazione e di prova (DM 850 del 27/10/2015)

Docente neo assunto

Quando	Che cosa
A.S. 2019/2020	<p>È valutato con riferimento ai seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti; b) corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali; c) osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente; <p>partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.</p>
A.S. 2019/2020 Inizio A.S.	<p>Per il punto <i>a</i>: redige la propria programmazione annuale, condivisa con il <i>tutor</i>, in cui specifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - esiti di apprendimento attesi; - metodologie didattiche; - strategie inclusive per alunni con BES; - strategie di sviluppo delle eccellenze; - strumenti; - criteri di valutazione. <p>La programmazione è correlata ai traguardi di competenza, ai profili culturali, educativi e professionali, ai risultati di apprendimento e agli obiettivi specifici dagli ordinamenti vigenti e al PTOF.</p>
A.S. 2019/2020	<p>Per il punto <i>b</i>: sono valutate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attitudine collaborativa nei contesti didattici, progettuali, collegiali; - interazione con le famiglie; - interazione con il personale scolastico; - capacità di affrontare situazioni relazionali complesse; - capacità di affrontare dinamiche interculturali; <p>- partecipazione attiva e sostegno ai piani di miglioramento della scuola.</p>
A.S. 2019/2020	<p>Per il punto <i>c</i> i parametri di riferimento sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni; - D.P.R 16 aprile 2013, n. 62; - Regolamento dell'istituzione scolastica.
Entro il 2° mese di servizio e dall'avvio dell'attività didattica	<p>Per il punto <i>c</i> (attività di formazione): traccia un Primo bilancio di competenze, in forma di autovalutazione strutturata, con la collaborazione del <i>tutor</i>, che consente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'analisi critica delle competenze possedute; - l'individuazione dei punti da potenziare; - l'elaborazione di un progetto di formazione coerente.
	<p>Con il DS, sentito il <i>tutor</i>, sulla base del bilancio delle competenze e tenuto conto delle esigenze della scuola, stabilisce un Patto per lo sviluppo professionale che stabilisce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obiettivi di sviluppo delle competenze culturali e disciplinari; - obiettivi di sviluppo delle competenze didattico metodologiche; - obiettivi di sviluppo delle competenze relazionali; <p>da raggiungere attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività formative organizzate dall'amministrazione; - attività formative organizzate dalla scuola o da reti di scuole; - utilizzo eventuale delle risorse della Carta del docente.

A.S. 2019/2020 termine dell'	Con la supervisione del tutor, redige il Bilancio finale delle competenze, per registrare: <ul style="list-style-type: none"> - progressi di professionalità; - impatto delle azioni formative realizzate; - sviluppi ulteriori da ipotizzare.
A.S. 2019/2020	Partecipa alle 4 fasi della formazione organizzate dall'amministrazione per una durata di 50 ore:
	a) Incontri propedeutici e di restituzione finale (6h): 1. un incontro formativo iniziale a livello di ambito territoriale per illustrare: <ul style="list-style-type: none"> - il percorso di formazione generale; - il profilo professionale atteso; - le innovazioni in atto. un incontro conclusivo di valutazione dell'azione formativa.
	b) Laboratori formativi (12h): <ul style="list-style-type: none"> - a livello territoriale; - metodologie laboratoriali e contenuti strettamente attinenti all'insegnamento; - obbligatorie 12 ore (4 incontri in presenza di 3h); - possibilità di optare tra le diverse proposte formative offerte; - prevedono elaborazione di documentazione e attività di ricerca, validata dal docente coordinatore del laboratorio.
	c) Peer to peer (almeno 12h): Attività di reciproca osservazione in classe svolta dal neo assunto e dal <i>tutor</i> , focalizzata su: <ul style="list-style-type: none"> - modalità di conduzione delle attività e delle lezioni; - sostegno alle motivazioni degli allievi; - costruzione di climi positivi e motivanti; - modalità di verifica formativa degli apprendimenti. Strutturazione: <ol style="list-style-type: none"> 1. progettazione preventiva; 2. osservazione in classe; 3. successivo confronto e rielaborazione con il tutor; 4. stesura di relazione del neo assunto. Possono essere programmati ulteriori momenti di osservazione in classe con altri docenti.
Dall'inizio A.S. 2019/2020	d) Formazione on-line (20h) Piattaforma digitale predisposta dall'Indire per supportare i neo assunti durante la formazione. Attività: <ul style="list-style-type: none"> - analisi e riflessioni sul proprio percorso formativo; - elaborazione di un portfolio professionale per documentare la progettazione, la realizzazione e la valutazione delle attività didattiche; - compilazione di questionari di monitoraggio; - ricerca di materiali di studio, risorse didattiche, siti dedicati.
A.S. 2019/2020	Portfolio professionale Predisposto in formato digitale, contiene: <ul style="list-style-type: none"> - curriculum professionale; - bilancio di competenze iniziale; - documentazione delle fasi significative di: <ul style="list-style-type: none"> - progettazione didattica; - attività didattiche svolte; - azioni di verifica intraprese. - bilancio conclusivo;
	- piano di sviluppo professionale.

Almeno una settimana prima della seduta del Comitato	Consegna al DS il portfolio professionale.
Durante la seduta del Comitato	Sostiene innanzi al Comitato un colloquio, così strutturato: <ul style="list-style-type: none"> - presentazione delle attività di insegnamento e di formazione; - presentazione della documentazione contenuta nel portfolio Per impedimenti non derogabili può chiedere, per una sola volta, il rinvio del colloquio; successive eventuali assenze non precluderanno l'espressione del parere da parte del Comitato.

Tutor

	Collabora con il DS nell'organizzazione delle attività di: - accoglienza; - formazione; - tutoraggio; - supervisione professionale.
	- Accoglie il neo assunto nella comunità professionale; - favorisce la partecipazione alla vita collegiale; - esercita ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione.
Inizio anno	Condivide la programmazione annuale del neoassunto.
Entro il 2° mese di servizio e dall'avvio dell'attività didattica	Collabora alla stesura del Primo bilancio di competenze del neoassunto.
	Viene sentito dal DS per la definizione del Patto per lo sviluppo professionale.
	Supervisiona la redazione del Bilancio finale delle competenze
	Svolge l'attività <i>peer to peer</i> con il neo assunto: <ol style="list-style-type: none"> 1. progettazione preventiva; 2. reciproca osservazione in classe; 3. successivo confronto e rielaborazione con il neo assunto;
	Collabora con il neo assunto nella elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento.
Al termine del colloquio del neo assunto	Presenta al Comitato le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta su: - attività formative predisposte; - esperienze di insegnamento; - partecipazione alla vita della scuola.